



Pedagogisch werkplan
BSO Schaft & Jeugdhonk
Kindercentrum het Zonnetje



Houten, 29-06-2023

Inhoudsopgave

Inleiding

Beleid in praktijk

Onze visie op de ontwikkeling van kinderen
Pedagogische cirkel van het Zonnetje
Waarden en normen, wederzijds begrip en respect

Groepen

Stamgroepen
2^e stamgroep en samenvoegen
Beroepskracht-kind ratio (BKR) en 3 uren regeling
De personeelsroostering tijdens schoolvakanties dagopvang en BSO

Een Zonnetjes BSO dag

Spelend leren (avontuurlijk spelen en open deuren)

Binnen spelen
Binnen spelen BSO Schaft
Binnen spelen het Jeugdhonk
Buiten spelen
BSO de Schaft
Het Jeugdhonk

Feest op het Zonnetje

Verjaardagen (trakteren)
Afscheid van de groep of van het Zonnetje
Sinterklaas en Kerstmis vieren
Overige thema's

Hoe alles werkt op de BSO van het Zonnetje

Kennismaken en wennen
Ophalen door het Zonnetje
Ophalen bij het Zonnetje
Bringen in vakanties
Afmelden opvang dag
Extra dag of ruildag
Schoolreisje
Doorstroom naar Jeugdhonk

Veiligheid en gezondheid

Beleid veiligheid en gezondheid
Hygiëne
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Wat als een kind ziek is?

Samen werken aan de ontwikkeling van de kinderen

Mentor

Observeren en in kaart brengen van de ontwikkeling

10 min gesprekken

Het signaleren van bijzonderheden bij de ontwikkeling

Warme overdracht naar basisschool &

van de dagopvang naar school en/of BSO

Samenwerken met ouders

Rapportage ouderapp

Oudercommissie

Ontevredenheden, Geschillencommissie

Medewerkers

Alle medewerkers

Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch coach

Pedagogisch beleidsmedewerker

Aandachtsfunctionaris

Medewerkers in opleiding

Groeps- en huishoudelijk hulp

Inleiding

Voor jullie ligt het pedagogisch werkplan van de BSO Schaft en Jeugdhonk van kindercentrum het Zonnetje. Naast ons algemeen pedagogisch beleid heeft elke locatie (opvangvorm) bij het Zonnetje een eigen pedagogisch werkplan waarin staat beschreven hoe per locatie invulling gegeven wordt aan het pedagogisch beleid van het Zonnetje. In dit pedagogisch werkplan is te lezen hoe de BSO op het Zonnetje in beeld wordt gebracht, de dagplanning, op welke wijze ouders/verzorgers/voogd van het kind worden betrokken en geïnformeerd en welke activiteiten er met de kinderen worden gedaan. Het biedt de pedagogisch medewerkers handvatten voor hen dagelijks handelen en dient als inspiratiebron bij het ontwikkelen van activiteiten voor de kinderen. Het pedagogisch werkplan en het pedagogisch beleid is voor ouders/verzorgers/voogd van het kind te vinden op de website van het Zonnetje.

Vestigingen

Kindercentrum het Zonnetje BSO Schaft, Lange Schaft 1 te Houten

BSO Schaft is gehuisvest op de eerste verdieping van “de Schaft” en bestaat uit vier buitenschoolse opvang groepen voor de leeftijd 4 tot 8 jaar. BSO Schaft heeft een binnenruimte van totaal 504 m2 en een buitenruimte van 378m2.

Het Jeugdhonk, Nieuwe Schaft 17 te Houten

Het Jeugdhonk is op een eerste verdieping en kent twee buitenschoolse opvang groepen voor de leeftijd 7 tot 13 jaar. Het Jeugdhonk heeft een binnenruimte van totaal 679m2 en een buitenruimte van bijna 400m2. De ruimtes zijn in thema’s ingericht te weten een activiteitenkamer, woonkamer, atelier, muziekkamer, game room, bioscoop, bibliotheek en in de centrale hal een kookeiland.

Contactgegevens

Vestigingsmanagers : Fabienne Zonneveld en Jaqueliën Yntema
Vestiging BSO de Schaft : 030 6340453
LRK-nummer : 137896621
Vestiging Jeugdhonk : 030 6340056
LRK-nummer : 195744755

Administratie : 030 6340056
Email : Info@hetzonnetje.nl
Website : www.hetzonnetje.nl

Belanghebbende binnen het Zonnetje

- De aandeelhouders en Raad van Bestuur van het Zonnetje bestaat uit:
Brenda Prick van Wely, Marlin Prick van Wely- Kisman en Nancy Prick van Wely-Beswerda.
- Daarnaast hebben wij een Raad van Advies bestaande uit Sonja Prick van Wely, Paul Prick van Wely en Eugène van Zijl. Dit bestuur heeft een adviserende rol met betrekking tot de kinderopvang en het management.
- De dagelijkse operationele leiding op de vestigingen is in handen van het Management Team.
- De Personeelsvertegenwoordiging (PVT)
- Alle vestigingen hebben een gezamenlijke Ouder Commissie (OC), met een goede evenredige vertegenwoordiging van alle opvangvormen.

Alle bovenstaande partijen zijn betrokken bij het uitvoeren, bewaken (borgen) en het optimaliseren van de kwaliteit binnen Kindercentrum het Zonnetje. Gezamenlijk maken wij ons sterk voor de kracht van ons bedrijf, een warme en zonnige omgeving voor kinderen: **“het zonnetje in huis”**.

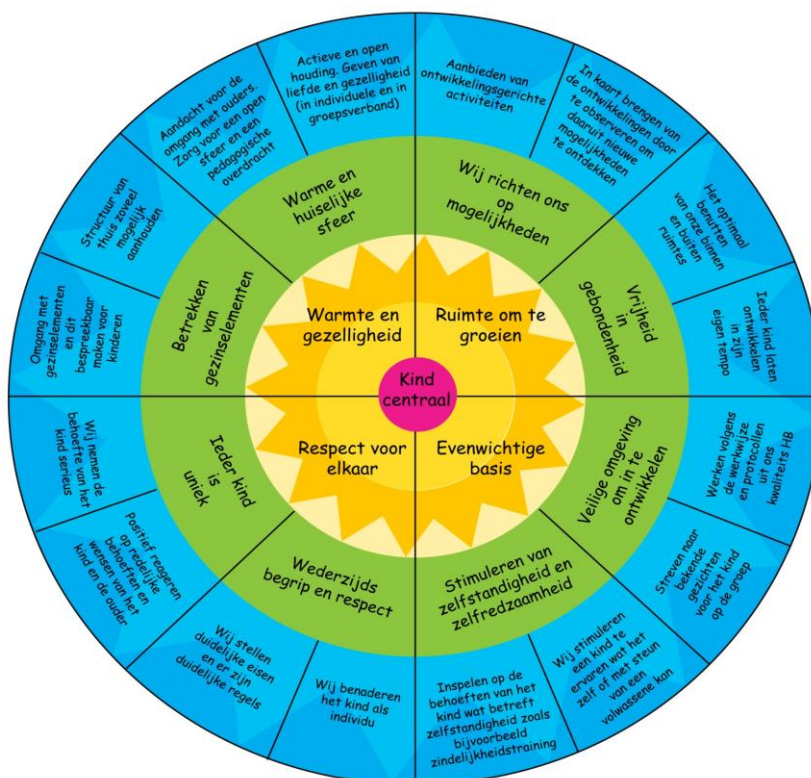
Beleid in praktijk

Onze visie op de ontwikkeling van kinderen

Uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind. Wij leggen dan ook nadruk op:

- Respect
 - o wederzijds begrip en respect
 - o ieder kind mag zijn zoals die is en verdient gerespecteerd te worden.
- Democratische aanpak door middel van
 - o positief reageren op redelijke behoeften en wensen van het kind
 - o de visie van het kind serieus te nemen
 - o aanmoedigen om mee te denken
 - o duidelijke eisen stellen en duidelijke regels
 - o ruimte om te groeien.
- Evenwichtige basis
 - o stimuleren van zelfstandigheid en zelfredzaamheid
 - o kinderen vinden het leuk en hun zelfvertrouwen groeit hierdoor.
- Ontwikkelen van sociale vaardigheden
 - o enerzijds door durven op te komen voor jezelf en anderzijds door rekening te houden met je omgeving.

Voor ons pedagogisch beleid en cirkel zie onze website www.hetzonnetje.nl



Waarden en normen, wederzijds begrip en respect

De wijze waarop pedagogisch medewerkers de kinderen begeleiden in het omgaan met waarden en normen speelt een grote rol. Het gaat niet alleen om het maken van afspraken, maar ook reflectie en discussie. De pedagogisch medewerkster leeft de regels zelf consequent en op de juiste manier na. Met de manier waarop wij bijvoorbeeld met de kinderen praten, laten wij duidelijk zien dat wij de kinderen respecteren: wij praten op dezelfde manier met de kinderen als met een ouder of een andere volwassene. De keuze van de woorden passen wij hier en daaraan, wij gaan een moeilijk woord niet uit de weg maar leggen de betekenis uit. Kinderen kunnen veel begrijpen; ze zoeken vaak naar de logica van oorzaak en gevolg. Wij letten op het onnodig gebruik van verkleinwoorden, bijvoorbeeld hand: handjes.

Kinderen moeten de kans krijgen om de waarden en normen te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Ook cultuuroverdrachten hoort bij dit pedagogisch doel: tradities, feesten, rituelen, gewoontes in de samenleving. De opvang vormt vaak een bredere samenleving dan het eigen gezin. Door deze mix op het Zonnetje leren alle kinderen van elkaar.

Groepen

Stamgroepen

Bij het Zonnetje hebben de kinderen allemaal hun eigen vaste stamgroep en stamgroep ruimte. De maximale grootte van de stamgroep wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen en de groepsruimte. De kinderen volgen hier hun vaste ritme en rituelen, zoals het starten van de BSO dag, gezellig aan tafel, gezamenlijk eten, drinken. De kinderen kunnen gedurende de BSO dag de eigen stamgroep ruimte verlaten voor spel activiteiten.

BSO Schaft Namen stamgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers*
Guppies	4 - 7/8 jaar	20/22	2
Zeehonden	4 - 7/8 jaar	20/22	2
Flippers	4 - 7/8 jaar	20/22	2
Dolfijnen	4 - 7/8 jaar	20/22	2

Jeugdthunk Namen stamgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers*
Binke	7/8 - 13 jaar	24	2
Kanjers	7/8 - 13 jaar	24	2

VSO Schaft	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers*
Vroege vogels	4 - 13 jaar	20	2

* aantallen pedagogisch medewerkers worden ingezet volgens BKR op aantal en leeftijd kinderen

2^e stamgroep en samenvoegen

Een kind kan gedurende de week ook gebruik maken van een tweede stamgroep.

Ouders zijn op de hoogte van het gebruik van een tweede stamgroep en hebben hier vooraf toestemming voor gegeven door middel van een toestemmingsverklaring voor plaatsing in een tweede stamgroep. Gebruik maken van een tweede stamgroep kan komen door het samenvoegen van stamgroepen zowel structureel als in voorkomende gevallen: bij ziekte, bij een lage bezetting van groepen (in een vakantieperiode), ruil of extra dag. Bovenstaand is niet van toepassing op een kind dat gebruik maakt van een flexibel opvangcontract.

Stamgroep BSO Schaft	2 ^{de} stamgroep
Guppies	Zeehonden
Zeehonden	Guppies
Flippers	Dolfijnen
Dolfijnen	Flippers

Stamgroep JH	2 ^{de} stamgroep
Binken	Kanjers
Kanjers	Binken

BSO Schaft

De Guppies en de Zeehonden voegen structureel samen op woensdag en vrijdag.

De Dolfijnen en de Flippers voegen structureel samen op woensdag en vrijdag.

In voorkomende gevallen voegen de Guppies met de Zeehonden samen en de Flippers met de Dolfijnen.

Jeugdthunk BSO

De Binken en de Kanjers voegen structureel samen op woensdag en vrijdag.

Tijdens schoolvakanties kan het voorkomen dat het Jeugdthunk wordt opgevangen op de vestiging BSO de Schaft dit met hun eigen pedagogisch medewerker in een eigen ruimte.

Uitgangspunten van het samenvoegen:

- Een kind mag van twee stamgroep ruimtes gebruik maken. Dit is niet hetzelfde als gebruik maken of opgevangen worden in twee stamgroepen. Het gebruik maken van twee ruimtes vindt bijvoorbeeld plaats, als de vaste groep kinderen op bepaalde dagen structureel wordt samengevoegd met een andere vaste groep.
- We voegen niet samen als dit niet structureel is ingepland, een uitzondering hierop kan zijn een zieke werknemer of minder kinderen. Bij structureel samenvoegen wordt een ander samengestelde stamgroep gecreëerd, waardoor dit wel binnen de regelgeving kan plaatsvinden. Uiteraard wordt aan de maximale groepsgrootte en de BKR voldaan.
- Ouders hebben vooraf toestemming gegeven en worden op de hoogte gehouden door middel van bijvoorbeeld: persoonlijk contact, de ouder app en het white board.

- Bij samenvoegen staan vaste medewerkers van de beide groepen ingeroosterd (in geval van ziekte wordt een vaste invalkracht ingezet). De zorg, tijd, aandacht voor de kinderen en het aanbod van leeftijdsgerichte activiteiten blijft gewaarborgd.
- Vanuit de planning is het maandelijks bekend hoe en op welke groepen er structureel wordt samengevoegd. Dit kan per maand verschillen omdat er kinderen af zullen vloeien i.v.m. het bereiken van een vierde verjaardag of er stromen vanuit de aanmeldingen nieuwe kinderen in de groepen. Dit kan begin of halverwege de maand plaatsvinden, i.v.m. het aflopen of het beginnen van het opvangcontract van het kind.
- Afhankelijk van de aangemelde flex-kinderen of de samenvoeging kan plaats vinden op de opgegeven dagen.

Beroepskracht-kind ratio (BKR) en 3 uurs regeling

Het aantal kinderen en professionals bij de groepen, wordt wettelijk bepaald door de leeftijd van de kinderen en de beroepskracht-kind ratio, oftewel de BKR. Voor de beroepskracht-kind-ratio (BKR) zijn maatregelen in het wettelijk besluit innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK) vastgesteld. Bij een aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, kan er maximaal drie uur per dag van de vereiste BKR worden afgeweken op momenten dat meer dan de helft van de kinderen aanwezig is. Het Zonnetje maakt gebruik van deze 3 uurs regeling.

Dagelijks wordt tijdens het uit school halen van de kinderen een half uur afgeweken van de BKR. Wij vinden het belangrijk dat kinderen uit school gehaald worden door een bekend gezicht, een pedagogisch medewerker. Dit geeft de kinderen structuur en veiligheid in de soms spannende overgang van BSO naar school.

Tijdens vakanties wijken wij aan het begin en einde van de dag soms af van de BKR omdat de diensten van de pedagogisch medewerkers elkaar overlappen. Deze momenten van de dag zijn rustiger, omdat niet alle kinderen er dan zijn. Wij vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers op tijd naar huis gaan om op te laden voor een nieuwe dag. De medewerkers bereiden deze momenten goed voor zodat zij de kinderen ook op deze momenten kunnen geven wat ze nodig hebben.

Na de lunch hebben de pedagogisch medewerkers met een lange dienst, pauze. Tijdens deze pauzes wijken wij af van de BKR. Soms wordt op deze momenten ook met de kinderen een siësta gehouden. Zo kunnen zij allemaal, de kinderen en de pedagogisch medewerkers, met hernieuwde energie de middag in.

In onderstaande tabellen is per groep te lezen hoeveel pedagogisch medewerkers op een groep staan met hoeveel kinderen. De meest gangbare diensten van de groep zijn hier terug te vinden en in welke periode van de dag pauze gehouden wordt (in vakantieweken).

Bij de BSO is wettelijk de enige activiteit waarbij de BKR overschreden kan worden in kind aantallen.

Schoolweek BSO Schaft Stamgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers*	Gangbare diensten	Reguliere pauzetijden
Guppies	4 - 7/8 jaar	20/22	2	Ma/di/do: 13.30-18.00 13.30-18.30	
				Woe/vrij: 11.30-18.00 13.30-18.30	
Zeehonden	4 - 7/8 jaar	20/22	2	Ma/di/do: 13.30-18.00 13.30-18.30	
				Woe/vrij: 11.30-18.00 13.30-18.30	
Flippers	4 - 7/8 jaar	20/22	2	Ma/di/do: 13.30-18.00 13.30-18.30	
				Woe/vrij: 11.30-18.00 13.30-18.30	
Dolfijnen	4 - 7/8 jaar	20/22	2	Ma/di/do: 13.30-18.00 13.30-18.30	
				Woe/vrij: 11.30-18.00 13.30-18.30	

Schoolweek Jeugdhonk Stamgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers*	Gangbare diensten	Reguliere pauzetijden
Binken	7/8 - 13 jaar	24	2	Ma/di/do: 13.30-18.00 13.30-18.30	
				Woe/vrij: 11.30-18.00 13.30-18.30	
Kanjers	7/8 - 13 jaar	24	2	Ma/di/do: 13.30-18.00 13.30-18.30	
				Woe/vrij: 11.30-18.00 13.30-18.30	

Vakantieweken BSO Schaft Stamgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers*	Gangbare diensten	Reguliere pauzetijden
Guppies	4 - 7/8 jaar	20/22	2	7.30-17.00 8.00-17.30 8.30-18.00 9.00-18.15	Tussen 12.30- 14.45uur, 45 min pauze
Zeehonden	4 - 7/8 jaar	20/22	2	7.30-17.00 8.00-17.30 8.30-18.00 9.00-18.15	Tussen 12.30- 14.45uur, 45 min pauze
Flippers	4 - 7/8 jaar	20/22	2	7.30-17.00 8.00-17.30 8.30-18.00 9.00-18.15	Tussen 12.30- 14.45uur, 45 min pauze
Dolfijnen	4 - 7/8 jaar	20/22	2	7.30-17.00 8.00-17.30 8.30-18.00 9.00-18.15	Tussen 12.30- 14.45uur, 45 min pauze

Vakantieweken Jeugdthunk Stamgroep	Leeftijdsindeling	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers*	Gangbare diensten	Reguliere pauzetijden	
Binken	7/8 - 13 jaar	24	2	7.30-17.00 8.00-17.30 8.30-18.00 9.00-18.15	Tussen 12.30- 14.45uur, 45 min pauze	
Kanjers	7/8 - 13 jaar	24	2	7.30-17.00 8.00-17.30 8.30-18.00 9.00-18.15	Tussen 12.30- 14.45uur, 45 min pauze	

Voor de BSO geldt het volgende:

- Gedurende reguliere schoolweken mag er op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR
- Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag, bijvoorbeeld tijdens vakanties, dan geldt de BKR/3-uursregel hetzelfde als bij de hele dagopvang

Onze ouders worden ook via de ouder app op de hoogte gehouden van de meest recente 3 uren regeling.

De personeelsroostering tijdens vakanties

In vakanties wisselt het aantal kinderen dagelijks sterk. Dit wordt opgevangen door van tevoren aan de ouders te vragen welke kinderen wel of niet aanwezig zullen zijn tijdens de vakantie- periode. De ervaring leert dat er tijdens vakanties minder kinderen zijn. Door tijdig te weten hoeveel, kunnen de roosters hierop aangepast worden en is ruim van tevoren bekend hoe in deze vakantieperiode gewerkt zal worden.

Hierbij is bekend welke groepen er dan in de vakantieperiodes structureel worden samengevoegd, in welke stamgroep ruimtes en op welke vestiging. Ouders worden hierover geïnformeerd via persoonlijke contact, de ouder app en het white board.

Een Zonnetjes BSO dag

Na schooltijd willen kinderen een stuk vrijheid en zelf bepalen waar zij zin in hebben, van rustig een boek lezen in een hoekje tot met elkaar buiten de boel op stelten zetten. De kinderen kunnen de op school bewaarde energie op eigen wijze loslaten met zelf bedachte spelletjes of meedoen aan een groepsactiviteit. In ieder geval even iets helemaal anders dan op school zijn, zodat ze vrolijk en tevreden, naar huis gaan.

Een BSO-dag begint bij ons met de medewerkers die zich voorbereiden op de kinderen die komen gaan en wat zij hen voor een programma gaan aanbieden die dag, die week, die maand. Waarna de medewerkers de kinderen gaan ophalen bij de scholen.

Als alle kinderen van de groep binnen zijn, gaan we met de groep aan tafel. Wij eten fruit, cracker, rijstwafel en ontbijtkoek (naar wens en keuze) en drinken wat. Ondertussen praten wij over school, thuis, vriendjes en wat de kinderen zoal meegemaakt hebben. Wij willen de kinderen vooral het gevoel geven dat ze thuishouden uit school en aan tafel komen ze eerst tot rust. De pedagogisch medewerkers nemen ook dit moment om met de kinderen te bespreken wat ze willen gaan doen die dag. Er is altijd keuze in geplande activiteiten en vrij spel, belangrijk aan dit moment is dat ieder kind is gezien en is gehoord.

Omdat de kinderen op school in een vast patroon zitten, laten wij ze op de BSO zoveel mogelijk vrij in hun spel/activiteit keuze. De groepsruimten zijn dusdanig ingericht dat ieder kind zijn eigen plekje kan zoeken. Uiteraard zijn er meerdere activiteiten door de pedagogisch medewerkers voorbereid die gericht zijn op de verschillende leeftijden en interesses.

Na de geplande activiteiten rond vijf uur, wordt er nog wat te drinken en te eten aangeboden. De kinderen kunnen elkaar vertellen wat ze hebben gedaan en daarna kiezen de kinderen opnieuw wat ze gaan doen. Er zijn dan meer rustige activiteiten gepland, zoals voorlezen of samen puzzelen.

Voor de BSO-kinderen houden wij bij schoolvakanties in grote lijnen de dagindeling van de peutergroepen aan qua tijden van eten/drinken en activiteiten.

Spelend leren (avontuurlijk spelen/ open deuren)

Spelen laat kinderen naast hun fysieke-, ook hun emotionele, sociale en cognitieve vaardigheden ontwikkelen. Door spelen leren kinderen wat wel en niet getolereerd wordt. Ook leren ze de sociale regels kennen en creatief problemen oplossen. Belangrijk bij het spelen is dat kinderen voldoende uitdaging krijgen en de mogelijkheid hebben om zich te ontwikkelen.

Hierbij onderscheiden wij vier ontwikkelingsgebieden:

- motorische ontwikkeling;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- cognitieve ontwikkeling;
- zintuiglijke ontwikkeling.

Wij leggen het accent op samen spelen, plezier maken en leren op een speelse wijze. Wij bieden de kinderen een veilige en vertrouwde omgeving waar zij zichzelf mogen zijn. Met persoonlijke aandacht en zorg voor ieder kind in combinatie met het spelaanbod en activiteiten die de kinderen stimuleren.

In beginsel moet elk kind in een eigen stam- of basisgroep opgevangen worden. Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hun te weinig uitdaging en ontdekkingsruimte. Daarom geven pedagogisch medewerkers kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Bij de BSO zijn er genoeg mogelijkheden om op verkenning te gaan.

Als de kinderen uit school komen starten ze in hun eigen (stam) groep om daarna zich te verspreiden over de verschillende ruimtes en aangeboden activiteiten. De kinderen hebben zelf invloed op deelname aan diverse activiteiten. Sommige kinderen zijn te verlegen of net nieuw en voelen er niets voor om hun eigen groepsruimte en hun vertrouwde pedagogisch medewerker te verlaten. Andere kinderen vinden het juist heerlijk om te ontdekken en bezig te zijn.

Om optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden van beide BSO-locaties kunnen Jeugdthonk kinderen voor bepaalde activiteiten, georganiseerd door de pedagogisch medewerker en/of een gast docent op locatie de Schaft aanwezig zijn. En BSO Schaft kinderen kunnen bijvoorbeeld op het Jeugdthonk gebruik maken van de bioscoop. Uiteraard vinden deze activiteiten plaats onder de begeleiding van onze pedagogisch medewerkers.

Binnen spelen

Binnen spelen op de Schaft

De eerste verdieping van de Schaft bestaat uit twee vleugels, iedere vleugel heeft twee BSO (stam)groep ruimtes. Deze groepsruimtes op de BSO Schaft zijn gezellig ingericht, waarbij het mogelijk is verschillende activiteiten uit te voeren. Ook bieden de groepsruimtes de kinderen de mogelijkheid om te ontspannen en uit te rusten, maar ook om te bewegen en zich creatief te ontwikkelen. Er zijn gezellige zithoeken, een atelier of knutsel tafels, speelhoeken voor het spelen met auto's, poppen of het doen van spelletjes. Speelgoed, knutselmateriaal, e.d. zijn goed bereikbaar voor kinderen en nodigen door hun opstelling uit tot een gevarieerd en creatief spel, waarbij kinderen zelf keuzes kunnen maken. Kinderen hebben de mogelijkheid om zowel alleen of met anderen te spelen en te ontdekken. Leeftijd, ontwikkeling van de kinderen en de samenstelling van de groep bepalen de inrichting en de aanwezige materialen. Het meubilair is gericht op de grootte van de kinderen en op beheersing van het lichaam. Gedurende een aantal middagen per week is er ook de beschikking over een theaterruimte, waar allerlei sport- en bewegingsactiviteiten plaatsvinden. De inrichting van de groepsruimte is zodanig dat ouders zich ook welkom voelen.

Spelen op het Jeugdthonk

De groepsruimten op het Jeugdthonk zijn net als op de BSO Schaft gezellig ingericht. De leeftijd, ontwikkeling van de kinderen en de samenstelling van de groep maken de inrichting van deze locatie. Anders dan bij de BSO Schaft bestaat het Jeugdthonk uit verschillende ruimten (kamers) met verschillende thema's en verschillend speel materiaal speciaal voor deze leeftijdscategorie. Te denken aan: de huiskamer waar alle gezelschapspelen, poppen, barbies etc. te vinden zijn, de activiteitenkamer waar o.a. een voetbaltafel, ping pong tafel en air hockey staat, het atelier waar de mooiste kunstwerken gemaakt worden, de gameroom, de muziekkamer en ons bioscoop. In de centrale hal is er een kookeiland om samen met de kinderen allerlei lekkernijen klaar te maken. En als kinderen tot rust willen komen of een boek/stripboek willen lezen kunnen ze zich heerlijk terugtrekken op de grote bank.

Buiten spelen

Het belang van buitenspelen wordt door vrijwel iedereen erkend, buiten doe je andere ervaringen op dan binnen. Sociale contacten met ander kinderen en volwassen vinden vaak buiten plaats, daar kom je anderen informeel tegen. Buitenspelen heeft ook een andere waarde dan binnenspelen. Er is minder directe toezicht en er worden minder regels gesteld dan binnen. Je kan er bij voorbeeld meer lawaai maken en wildere speeltjes doen en even je verstoppjen achter een boom.

Buiten spelen op de Schaft

Het pand is zo ontworpen dat het buiten naar binnen gehaald wordt. De twee armen van het pand omarmen de tuin, die gericht is op het zuiden. In deze gevel zijn dus heel veel ramen aangebracht om dit gevoel te versterken.

De tuin van de BSO de Schaft is vanaf 4 jaar. Deze leeftijd durft al heel veel, en wil meer zelf gaan ontdekken. Op de Schaft hebben we een natuurtuin met vele mogelijkheden. Denk aan verstopplekken in de natuur of een weggetje tussen de bosjes. Een groot gedeelte in deze buitenruimte is vrij van spel materiaal, dit geeft ruimte en mogelijkheden om te spelen met water, in het zand of te er is een speeltoestel waar flink op beklimt kan worden.

Buiten spelen op het Jeugdthonk

Het 'stoere' Jeugdthonk is er voor kinderen vanaf plus minus 7 tot 13 jaar. Schommelen en duikelen blijft een leuke bezigheid, deze zijn dan ook duidelijk aanwezig! Er zijn veel bomen waar je tussendoor mag lopen en gras waar een picknick tafel op staat. Deze kan voor allerlei doeleinden gebruikt worden, lekker wat 'chillen' en kletsen, eraan picknicken of in de zomer eraan knutselen of kleuren. Ook aan de klimmer is gedacht en staat er een speeltoestel waarin hoog geklommen kan worden.

En voor diegene die willen voetballen, basketballen of rollerskaten, dit kan op het multifunctionele terrein tussen de Schaft en het Jeugdthonk in. Dit terrein kan gebruikt worden voor parkeren van auto's bij speciale bijeenkomsten zoals een ouderavond, maar wordt in de dagelijkse praktijk door de kinderen van het Jeugdthonk en BSO Schaft gebruikt voor bovenstaande activiteiten.

Activiteiten

Zoals gezegd, laten wij de kinderen uit school zoveel mogelijk vrij in hun keuze waar ze zin in hebben om te gaan doen, de pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in het maken van deze keuzes. Ze kunnen binnen bijvoorbeeld knutselen in het atelier, spelen in de poppenhoek, verkleeden, tekenen, in de auto hoek spelen, spelletjes doen, sjoelen en met het voetbalspel spelen. Buiten kunnen ze hun energie kwijt met onder andere rennen, voetballen, korfballen, schommelen, klimmen en allerlei andere buitenspelletjes.

Daarnaast kennen wij de door de pedagogisch medewerkers, van tevoren bedachte en voorbereide activiteiten.

We onderscheiden hierin twee type activiteiten:

- De interne activiteiten/workshops hieraan kan vrij worden meegedaan, soms kunnen er maar een paar kinderen tegelijk meedoen en moeten ze op een lijst intekenen.
- De externe activiteiten/workshops worden door externe mensen/bedrijven verzorgt, te denken valt aan kidsswing, skate lessen, yoga, kettingen maken enz., voor deze activiteiten moeten ouders apart betalen en dienen dan ook toestemming te geven als hun kind mee wil doen.

In de vakanties werken wij met thema's waarbij er een programma wordt gemaakt in samenspraak met de kinderen. Eigen invulling of ideeën zijn altijd welkom! Je kunt hierbij denken aan modeshows, waterfestijnen, indianenfeesten en landentema's. Er zijn in de zonnige vakanties ook meer uitstapjes op de fiets.

Uitjes voorwaarden

Wanneer er activiteiten plaatsvinden buiten het pand met meer dan 30 kinderen wordt het welbevinden van de stamgroep gewaarborgd door zorg te dragen dat er minimaal 1 vaste pedagogische medewerker meegaat die bekend en werkzaam is bij deze groep kinderen.

Ook wordt er voor vertrek duidelijk gemaakt wie tot welke groep behoort en bij welke begeleider. Daarnaast maken wij bij het Zonnetje, voor de herkenbaarheid, gebruik van hesje, petjes of T-shirt van het Zonnetje, deze items zijn goed herkenbaar aan de felrode kleur en het Zonnetjes logo. Deze herkenningitems worden voor de activiteit aan de kinderen uitgedeeld.

Feest op het Zonnetje

Verjaardagen (trakteren)

Als een kind het leuk vindt vieren wij de verjaardag. Wij kunnen een mooie verjaardag muts voor de jarige Jop of Jet maken en we zingen met z'n allen het gehele repertoire aan verjaardag liedjes. Daarna mag de jarige eventueel trakteren. Aan de traktaties stellen wij maar twee eisen, alle kinderen groot en klein moeten er veilig en het liefst zo gezond mogelijk van kunnen genieten. De pedagogisch medewerkers kunnen de ouders tips geven voor een dergelijke traktatie. Heeft een kind een voedselallergie? Dan is het handig als er een andere veilige traktatie voor het kind is, dit kan een ouder van tevoren regelen.

Afscheid van de groep of het Zonnetje

Het kind mag een gezonde traktatie of een kleinigheidje uitdelen ter ere van het afscheid. De pedagogisch medewerkers en de kinderen maken die dag ook een afscheidswerkstuk met de namen van de kinderen en de pedagogisch medewerkers uit die groep voor een blijvende herinnering.

Sinterklaas en Kerstmis vieren

Wij maken een draaiboek met activiteiten op maat van de behoefte en leeftijd van de kinderen. We houden het klein en rustig voor de kinderen omdat ze van buitenaf al heel veel prikkels meekrijgen. Kerst is een feest van warmte en gezelligheid, iets waar we niet aan voorbij willen gaan. We versieren het Zonnetje met (eigengemaakte) kerstversieringen. We maken een draaiboek met activiteiten op maat van de behoefte en leeftijd van de kinderen. Samen zorgen we voor een sfeervolle kerstperiode.

Overige thema's

Naast vaste rituelen en thema's zijn er een aantal gelegenheden gedurende het jaar, waar wij aandacht aan besteden. Voorbeelden hiervan zijn Vader- en Moederdag, Pasen, Koninginnedag, boekenweek enierendag. Bovendien zijn er vaste en nieuwe thema's die wij uitwerken binnen ons kindercentrum. De thema's worden uitgewerkt in een draaiboek waarin we met de activiteiten goed kijken naar behoefte, ontwikkeling en leeftijd. Het draaiboek geeft aan wat de verdieping is in dit thema en daarnaast wat willen we bereiken met de activiteit met de kinderen. Om de thema's duidelijk zichtbaar te maken wordt er o.a. gewerkt met een thematafel die centraal gesitueerd is.

Hoe alles werkt op het Zonnetje

Kennismaken/wennen

Het is belangrijk dat je als nieuwe ouder op een goede manier kennis met ons kan maken, daarom vindt er eerst een rondleiding plaats. Tijdens de rondleiding krijgt een ouder een eerste indruk van het Zonnetje, waar de nadruk ligt op sfeer proeven, de huiselijke warmte en gezelligheid te ervaren. Er wordt veel verteld over hoe wij de opvang bieden en is er alle gelegenheid om vragen te stellen. Is de keuze op het Zonnetje gevallen ontvangt de ouder het kind voor de start een welkom kaart. Twee weken voor de startdatum worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Samen met de pedagogisch medewerker, de mentor van het kind, wordt de opvang op de groep, de eventuele persoonlijke wensen en de mogelijkheden besproken. Daarna komt het kind een middag wennen. Kinderen die van de dagopvang doorstromen naar de BSO krijgen de mogelijkheid om eerder een kijkje te nemen bij de BSO Schaft. Dit wordt door de pedagogisch medewerker in samenspraak met de ouder georganiseerd.

Ophalen door het Zonnetje bij school

Bij het ophalen zijn de medewerkers van het Zonnetje herkenbaar d.m.v. het dragen van rode hesjes met ons logo erop. Zolang het kind nog op school is, bij de juf of meester, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind nog bij de school. Zodra wij het kind daadwerkelijk onder onze hoede hebben, ligt de verantwoordelijkheid uiteraard bij ons.

Kinderen in de leeftijdsgroep 4 tot 8 jaar worden na schooltijd door ons lopend of met de bakfiets opgehaald. Net als VVN (Veilig Verkeer Nederland) is het ons beleid om onze kinderen zo veel mogelijk lopend op te halen. Wij adviseren ouders om een regenjas/pak/cape in de tas van hun kind te doen als er regen/ slecht weer is voorspeld.

Als kinderen 8 jaar zijn, wordt de gemeente Houten veilig genoeg geacht om kinderen zelf lopend of op de fiets vanuit school naar het Zonnetje te laten komen. Als een kind *zelfstandige activiteiten* verricht zoals bijvoorbeeld: zelf van school naar het Zonnetje komen, vragen wij ouders hiervoor een toestemmingsformulier te tekenen.

Speciaal voor fietsers en wandelaars is bij de Vijfwal op de Schaft (de groenstrook) een extra ingang gemaakt. Kinderen en ouders kunnen daardoor uitstekend en veilig met de fiets bij ons kunnen komen.

Ophalen bij het Zonnetje

Ouders kunnen hun kinderen ophalen tot 18:30 uur.

Veiligheid

Wij gaan ervan uit dat een van beide ouders hun kind komt ophalen, als een kind door een ander dan de ouders wordt opgehaald, dan moet de ouder dit doorgegeven aan de pedagogisch medewerker. Mocht dit niet zijn doorgegeven wordt het kind niet meegegeven tot er contact is geweest met de ouder om na te vragen of het ophalen van het kind door derden klopt.

Verantwoordelijkheid

Wij gaan ervan uit dat bij het ophalen van een kind, de ouder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker overneemt, vanaf het moment dat het kind de ouder heeft gezien. Deze afspraak voorkomt dat de ouder en de pedagogisch medewerker beiden afwachten tot de ander ingrijpt, als het kind iets doet wat niet de bedoeling is. Wij verwachten dat de ouder, het spel van het kind waar het mee bezig is, laat beëindigen. Als het kind tegenstribbelt bij het ophalen en niet direct mee naar huis wil, zal de pedagogisch medewerker zich hier in de regel niet snel mee bemoeien. Als dit vaker voorkomt, kan een ouder dit bespreken met de pedagogisch medewerker, wellicht heeft hij/zij nog goede tips.

Brengen in vakanties of op andere vrije dagen bij het Zonnetje

De BSO-kinderen zijn in vakanties welkom vanaf 07:30 uur.

Op studiedagen start de opvang om 08:15 uur, vanaf 07:00 uur is de mogelijkheid een kind te laten ontbijten op het Zonnetje. Valt een studie (mid)dag of vrije dag op uw opvang dag, dan vangen wij het kind op binnen de kosten van de opvang contract. als u er geen gebruik van maakt, uw kind ook af te melden. Voor een studie of vrije dag binnen de schoolweken geldt dat u zelf een lunch moet meegeven, in de vakantieweken verzorgen wij de lunch

Afmelden BSO dag

Wanneer een kind niet naar het Zonnetje kan komen om welke reden dan ook, dan vragen wij de ouders hun kind af te melden in de ouderapp. De pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte dat een kind niet zal komen en kunnen dit vervolgens ook aan de andere kinderen in de groep vertellen.

Een extra dag of ruildag

Ouders kunnen via de ouderapp een extra dag aanvragen. Aan de hand van de groepsgrootte, de groepssamenstelling en het aantal pedagogisch medewerkers kan een aanvraag wel of niet toegekend worden. De eventuele mogelijkheid tot ruilen van dagen is een service van onze kant.

Op de vaste dagen rekenen wij op de kinderen, daarop zetten wij dan het volgens de wet verplichte aantal pedagogisch medewerkers in. Meldt een ouder hun kind af? Dan betekent dit dat wij alsnog dezelfde hoeveelheid pedagogisch medewerkers moeten inzetten.

Het toekennen van een ruilaanvraag kan dan ook alleen als er ruimte is binnen de bestaande kind- en personeelsplanning. Voor ruilen zetten wij geen extra pedagogisch medewerkers in. Hierdoor komt het vaak voor dat wij niet aan een ruilaanvraag kunnen voldoen.

Uitgangspunten bij gebruik maken van een extra of ruil-dag bij het Zonnetje

- De opvang van het kind vindt plaats in de oorspronkelijke stamgroep;
- De groep samenstelling en grootte is conform de BKR (beroepskracht-kind-ratio);
- Als er geen plaats is op de groep van het kind, mag het kind na toestemming van de ouder op een andere stam- of basisgroep worden opgevangen;
- Feest of sluitingsdagen kunnen niet worden geruild.

Schoolreisjes

Als kinderen op schoolreisje gaan komen zij vaak op een afwijkende tijd en/of plaats terug.

De kinderen hebben dan de mogelijkheid, op eigen gelegenheid, naar het Zonnetje te komen.

Doorstroom naar Jeugdthunk

Een kind stroomt tussen de 7 en 8 jaar door naar het Jeugdthunk (tenzij de groep samenstelling dit niet toelaat of een ouder anders aangeeft). Dan wordt er individueel wat de mogelijkheden zijn.

Als blijkt dat een kind in zijn ontwikkeling eerder of later eraan toe is om over te gaan wordt dit overlegd met de mentor van het kind, zorgcoach, de vestigingsmanager en de ouder.

Veiligheid en gezondheid

Een veilige omgeving voor de kinderen wordt enerzijds geschapen door de inrichting van de ruimte, waarbij rekening wordt gehouden met de voorschriften ten aanzien van ergonomie, hygiëne en veiligheid.

De voorschriften ten aanzien van veiligheid en gezondheid in de kinderopvang zijn vastgelegd in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid en bijbehorende werkinstructie(s) welke in ons kwaliteitshandboek zijn opgenomen.

Bijvoorbeeld hoe om te gaan met algemene hygiëne op en rond de groep, hoe om te gaan met ziektes en eventueel medicijngebruik, hoe te handelen bij ongevallen van kinderen en/of calamiteiten en de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Vanuit dit beleid worden jaarlijks de risico's geïnventariseerd en actueel gehouden.

Anderzijds wordt een veilige en geborgen omgeving gecreëerd door het bieden van structuur en duidelijkheid. Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het structureren van de omgeving van het kind. Door een vaste overzichtelijke indeling met vaste rituelen rond met name eten, spelen, een overzichtelijke ruimte en duidelijke regels voelen kinderen zich veilig en kunnen ze zich optimaal ontwikkelen.

Hygiëne

Naast het schoonhouden van de groepsruimten, speelgoed en spelmateriaal wordt er aandacht geschonken aan de persoonlijke hygiëne van pedagogisch medewerkers en kinderen. Dit houdt bijvoorbeeld in dat wij de handen wassen voor en na het eten, als we buiten gespeeld hebben of als wij een bezoekje hebben gebracht aan het toilet.

Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wanneer het Zonnetje geconfronteerd wordt met signalen van (kinder)mishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van het Zonnetje of (seksueel) grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang, is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. De meldcode is, met inachtneming van geldende wetgeving, opgesteld om kinderopvangorganisaties handvatten te bieden in dit soort situaties. De aandacht functionaris speelt hier een belangrijke rol in. Het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' in de kinderopvang met de meldcode wordt gedurende het jaar regelmatig behandeld en besproken tijdens teamoverleg vergaderingen.

Wat als een kind ziek is?

Een kind wat te ziek is om mee te doen aan het dagritme bij het Zonnetje is beter om thuis te verzorgen in eigen omgeving. Bovendien is het voor de pedagogische medewerkers soms onmogelijk om hun aandacht te verdelen tussen een ziek kind en de andere kinderen in de groep. We stellen ouders hiervan op de hoogte en overleggen om het kind zo snel als kan te komen halen. Tijdens een pandemie/epidemie volgen wij nauw de regels van het RIVM/rijksoverheid.

Samen werken aan de ontwikkeling van de kinderen

Voor een ouder is niets zo belangrijk als hun kind, het is dan ook van belang om alles omtrent een kind goed met elkaar af te stemmen. Op het Zonnetje hebben wij de verantwoordelijkheid niet alleen om te zorgen voor een kind, ook de ontwikkelingen te monitoren en te stimuleren daar waar nodig. Het is een grote verantwoordelijkheid die de pedagogisch medewerkers met liefde nemen. Een goed contact en goede samenwerking met de ouder van een kind is hierbij cruciaal.

Mentor

Alle pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en verzorging van de kinderen in de groep, daarnaast heeft ieder kind een mentor toegewezen gekregen. De mentor is werkzaam op de stamgroep van het kind, en ziet het kind regelmatig. De mentor volgt gericht de

ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind.

Observeren en in kaart brengen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van kinderen te volgen en in kaart te brengen werken we bij het Zonnetje met observatiemomenten die jaarlijks plaats vinden. Dit is een observatie en registratie programma waarbij de pedagogisch medewerkers aan de hand van ontwikkellijnen en basis-kenmerken de kinderen volgen, observeren en registreren.

Om de kinderen boven de 8 jaar de gelegenheid te geven hun welbevinden uit te spreken is er voor deze kinderen ruimte gemaakt in het observatie en registratie programma, door middel van een aantal specifieke vragen, hun welbevinden over het Zonnetje kwijt te kunnen.

Na elke registratie kijken wij op groepsniveau en op individueel niveau naar de resultaten van de registratie. Wij hebben een signalerende functie, gericht op preventie: het voorkomen dat problemen groter worden. Mocht bij een registratie blijken dat een kind een voorsprong of achterstand heeft in zijn/haar ontwikkeling, heeft dit onze aandacht. Wij gaan dan in overleg met de ouder, de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch coach om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Naast de individuele ontwikkeling van het kind kijken wij ook naar de ontwikkeling en het niveau van de groep. Welke acties wij kunnen oppakken aan de hand van de observaties en waar kunnen wij ons nog verder in verbeteren.

10 minuut gesprekken

Ouders krijgen een uitnodiging om de observatie/registratie van hun kind in te kijken. Als daar behoefte aan is wordt er een afspraak gemaakt voor een toelichting gesprek (10-min gesprek). Het is hierbij aan de ouder om te bepalen of het kind hierin betrokken wordt.

Het signaleren van bijzonderheden bij de ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed. Door dit dagelijkse contact en de begeleiding en ondersteuning van de pedagogisch coach van het Zonnetje is de kans groot dat de pedagogisch medewerkers (mentors) eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen of eventuele problemen snel signaleren. Hierover is contact met de ouders (tijdens de dagelijkse overdracht of een oudergesprek), onderling contact met de vaste collega's en medewerkers van kantoor, waaronder de Pedagogisch Coach. Samen wordt, indien nodig, gewerkt aan een plan van aanpak. Dit kan ook betekenen dat ouders worden geadviseerd om contact op te nemen met bijv. huisarts, consultatiebureau, centrum van jeugd en gezin, advies –en meldpunt kindermishandeling (Veilig Thuis) ed. Belangrijk hierin is dat ouders en de medewerkers van het Zonnetje op één lijn zitten en het betreffende protocol volgen.

Naast deze dagelijkse observatie en/of overdracht, vindt er jaarlijks voor ieder kind een aparte observatieronde plaats. Hiervoor nemen de pedagogisch medewerkers bewust even de tijd om het kind te observeren en te vergelijken met andere kinderen van zijn/ haar leeftijd. Hierbij houden zij altijd in het achterhoofd dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling doormaakt."

Samenwerken met ouders

In de kinderopvang zien wij prachtige, lieve baby's binnenkomen en jaren later, evenwichtige, tot bloei gekomen (bijna) brugklassers vertrekken. De tijd die al die baby's, peuters en schoolkinderen bij het Zonnetje doormaken, willen wij tot een geweldige tijd maken. Voor henzelf en voor de ouders. Het goede contact en betrokkenheid tussen de medewerkers van het Zonnetje en de ouders is dan ook van groot belang.

Rapportage in de ouderapp

Voor onze ouders hebben wij een ouderapp en een ouderportaal. Informatie hierover wordt door onze administratie verstrekt.

Hiermee kan de ouder:

- het “logboek” van de dag van het kind inzien, deze is door de pedagogisch medewerkers op de groep aangemaakt
- Persoonlijke gegevens inzien eventueel aanpassen
- Vakanties doorgeven
- Het kind afwezig melden
- Extra, ruil of flexibele dagen aanvragen

Zonnetjes ouders worden over bepaalde thema’s ook geïnformeerd via een nieuwsbrief of via mail.

Oudercommissie

Bij het Zonnetje is een gezamenlijke oudercommissie (OC) actief aanwezig. Zij richten zich op de belangenbehartiging vanuit de visie van de ouders; iedere vestiging en opvangvorm heeft tenminste twee OC leden als afvaardiging. Minimaal 4 keer per jaar zit de OC met het management om tafel om daar, vanuit een ouderlijke visie, mee te denken over beleidszaken als pedagogiek, huisvesting, communicatie, veiligheid en hygiëne. Overige zaken die besproken worden zijn bijvoorbeeld de Dag van de Leidster, pedagogisch beleidsplan, thema ouderavond etc. De notulen hiervan worden gepubliceerd op de website.

Ontevredenheden, geschillencommissie

Ben je als ouder ergens ontevreden over? Dan is het fijn als er contact met ons wordt opgenomen. Dit kan door een gesprek aan te gaan op kantoor met de vestigingsmanager of een mail te sturen waarin wordt aangegeven waar er ontevredenheid over is. Wij weten graag liever wat er bij een ouder speelt en gaan dan in gesprek voordat de ontevredenheid uitgroeit tot een klacht die wellicht voorkomen had kunnen worden.

Bij het Zonnetje is er een interne en externe klachtenregeling voor de ouders, te vinden op onze website. Over elk kalenderjaar wordt een openbaar klachtenverslag opgesteld en naar de GGD verstuurd.

Medewerkers

Alle medewerkers op het Zonnetje

De basis van onze onderneming wordt gevormd door onze pedagogisch medewerkers en ons managementteam (vestigingsmanagers, administratie en directie). Het is dan ook essentieel de kwaliteit van onze medewerkers te waarborgen en continu te versterken. Onze kracht ligt onder andere in uitgebreide kennis en ervaring in de pedagogiek omtrent kinderen van 0-13 jaar, kinderopvang in de breedste vorm, gemotiveerde en enthousiaste medewerkers.

Vanuit ons opleidingsplan wordt er jaarlijks een opleidingsbudget bepaald voor het verder opleiden van de onze professionals. Hierin wordt standaard de jaarlijkse BHV/kinder-EHBO meegenomen. Alle pedagogische medewerkers die met baby’s werken worden specifiek geschoold. Ook is er een budget voor deskundigheidsbevordering gereserveerd, voor zowel de pedagogisch medewerkers als het managementteam.

Om onze kwaliteit op peil te houden, maken wij regelmatig gebruik van externe deskundigheid via bijvoorbeeld FCB, Santepartners (voorheen Vitras) en/of via een opleidingsinstituut.

Gedurende het jaar vinden er teamvergaderingen plaats, waar de algemene pedagogische zaken en de protocollen aan de orde komen, daarnaast wordt het reilen en zeilen op de groep besproken. Er worden thema-avonden georganiseerd en onze personeelsvereniging zorgt voor leuke personeelsuitjes en teambuildingsdagen.

Pedagogisch medewerkers

De kinderen worden opgevangen door een team van deskundige, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Onze pedagogische medewerkers zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie conform cao-kinderopvang.

De beroepskwalificatie is minimaal niveau SPW3. Voordat medewerkers bij ons starten, overleggen zij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en volgen wij de werkwijze conform de personenregister kinderopvang via DUO.

De pedagogisch medewerkers van het Zonnetje zijn degene die direct vormgeven aan het pedagogisch beleid in hun werk met en voor de kinderen. Zij dragen zorg voor verzorgende en pedagogische taken, maar ook voor de hygiëne, veiligheid en huishoudelijke taken. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een certificaat kinder-EHBO. Ook zijn er meerdere pedagogisch medewerkers BHV geschoold.

Pedagogisch coach

Renske Feij is de pedagogisch coach bij het Zonnetje.

De pedagogisch coach speelt een belangrijke rol bij het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van ons werk. Zij coacht de pedagogisch medewerker bij het ontwikkelen van hun pedagogisch handelen. Kwaliteit van de een vertrouwde omgeving voor het kind staat voorop, daardoor kan een kind zich makkelijker en beter ontwikkelen.

Alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij het Zonnetje, hebben recht op een aantal uren coaching per jaar, welke vanuit de cao-kinderopvang bepaald zijn.

Er zijn verschillende vormen van coaching mogelijk, namelijk:

- individuele coaching gesprekken;
- werkbesprekingen;
- team coaching;
- vaardigheden-training met oefensituaties;
- video interactiebegeleiding;
- coach op de groep.

In het Pedagogisch coach plan van het Zonnetje staat de werkwijze en urenverdeling verder beschreven.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Jaqueline Yntema is de pedagogisch beleidsmedewerker bij het Zonnetje.

De pedagogisch beleidsmedewerker draagt bij aan de kwaliteit van de opvang door zich bezig te houden met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en alle pedagogische beleidstaken voor de gehele organisatie.

Voorbeelden van werkzaamheden die vallen onder deze functie zijn:

- Evaluatie pedagogisch beleid/werkplannen;
- Updaten pedagogisch beleid/werkplannen;
- Ontwikkeling van nieuw/ nieuwe onderdelen pedagogisch beleid en/of protocollen;
- Volgen van wet- en regelgeving op dit terrein;
- Bespreking van pedagogisch beleid met oudercommissies/ouders;

Aandachtsfunctionaris

De Aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol in het implementeren van de meldcode binnen het bedrijf. Bewaakt de interne procedure bij vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze rol wordt door de vestigingsmanagers en de pedagogisch coach van het Zonnetje vervuld.

Medewerkers in opleiding

Medewerkers in opleiding

Het Zonnetje is een door SBB (voorheen Calibris) erkend leerbedrijf. Naast de gediplomeerde professionals werken bij het Zonnetje ook medewerkers in opleiding. Wij kennen hierin de BOL (Beroeps Opleidende Leerweg) stagiair, en de BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) student. Alle medewerkers in opleiding hebben ieder hun eigen opleidingsplan waarin staat wanneer en wat zij mogen op de groepen. Wij werken volgens de voorwaarde zoals beschreven in de cao-kinderopvang en ons inzetbaarheidsplan. Voordat medewerkers in opleiding bij ons starten, overleggen zij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en volgen wij de werkwijze conform de personenregister kinderopvang via DUO.

BOL-stagiair (Beroeps Opleidende Leerweg)

Een BOL-stagiaire (bijv. SPW-3 stagiair) wordt in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de doelgroep en de werkplek en daarnaast de beroepskwalificaties te ontwikkelen. Het Zonnetje kent hiervoor een stagebeleid waarin gebruik wordt gemaakt van o.a. een stage overeenkomst, taakomschrijving, begeleiding en evaluatiegesprekken en een stagebegeleider.

Een BOL-stagiair is altijd boventallig op de groep aanwezig. De behaalde competenties bepalen wat de stagiair zelfstandig op de groep mag doen onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde collega. Bij dit leertraject zijn het opleidingsinstituut, de werkbegeleider op de groep en de praktijkopleider betrokken. Met elkaar en de stagiaire stellen zij vast welke taken en verantwoordelijkheden de stagiaire krijgt vanuit een basisprincipe.

Basis taken:

- Een juiste bejegening naar kinderen en ouders.
- De stagiaire dient de afspraken en regels binnen Kindercentrum het Zonnetje te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door Kindercentrum het Zonnetje gestelde visie.
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de competenties te behalen.

- Er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar stagebegeleider inschakelt.
- De stagiaire doet mee aan alle taken binnen het dagverblijf, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.
- De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is).

Het kan voorkomen dat een BOL-stagiaire (minimaal tweede leerjaar) incidenteel en in vakanties ingezet kan worden op de groep. Dit zal altijd met een ervaren vaste collega zijn. Zowel het opleidingsinstituut (d.m.v. een overgangsbewijs van leerjaar één naar twee) als de leidinggevende, werkbegeleider en praktijkopleider hebben dan vastgesteld dat de stagiair onder bepaalde voorwaarden (zie o.a. cao-kinderopvang) ingezet mag worden op de groep.

BBL student (Beroeps Begeleidende Leerweg)

De BBL-student start altijd boventallig op de groep. Vanuit een basisprincipe aan taken en door middel van een ontwikkelingsplan en de opleidingsfase zal een BBL student steeds meer zelfstandig gaan werken op de betreffende groep. Afhankelijk van de behaalde competenties zal de BBL-student gefaseerd steeds meer intallig naast een gediplomeerde pedagogisch medewerker worden ingezet. De behaalde competenties bepalen de taken en verantwoordelijkheden van de BBL-student, deze komen steeds meer overeen met de werkzaamheden van de gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Dit registreren wij op het ontwikkeldoelenformulier. Samen met de BBL-student, werkbegeleider, leidinggevende en praktijkopleider stellen we vast waar de student zit in zijn leerproces. In ons BBL-beleid wordt de werkwijze verder beschreven.

Praktijkopleider I-Stagecoach/Zorgcoach

Begeleidt, coacht de studenten bij het leren van nieuwe werkzaamheden. Geeft de informatie gedoseerd aan de stagiaire. Begeleidt de leerling in de gehele periode met de nodige informatie, sturing en communiceert tussen de opleidingsinstituut en stagiaire. Dit alles gaat samen met het persoonlijk ontwikkelplan en het ontwikkeldoelenformulier.

Groeps- en huishoudelijke hulp

Ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers zijn er ook groeps- en huishoudelijke hulpen bij het Zonnetje werkzaam. Zij zijn betrokken bij de kinderen, door bijvoorbeeld samen een boek te lezen of samen een activiteit te ondernemen. De wijze waarop een hulp wordt ingezet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is opgenomen in het groepshulpbeleid van het Zonnetje. Daarnaast wordt er met iedere hulp een overeenkomst opgesteld waarin onder andere de taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De groepshulpen worden altijd boventallig ingezet.