

Inhoud

Artikel 1 - definities	1
ARTIKEL 2 – Aanmelding	2
ARTIKEL 3 – Aanbod	2
ARTIKEL 4 - Plaatsing	2
ARTIKEL 5 - Wijzigingen en mutaties.....	3
ARTIKEL 6 - Annulering na acceptatie plaatsing.....	3
ARTIKEL 7 - Opzegging van de plaatsingsovereenkomst.....	3
ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid	3
ARTIKEL 9 - Betaling	4
ARTIKEL 10 - Prijswijzigingen.....	4
ARTIKEL 11 - Aansprakelijkheid.....	5
ARTIKEL 12 - De Dienst.....	5
ARTIKEL 13 - Privacy	5
ARTIKEL 14 - Klachten	6
ARTIKEL 15 - Geschillen.....	6
ARTIKEL 16 - Wijzigingen in de AV & BP.....	6
ARTIKEL 17 - Toepasselijk recht	6

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Artikel 1 - Definities

<i>Kinderopvang:</i>	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet, gedurende een hele dag en/of dagdeel groepsgewijs opvangen, verzorgen en begeleiden van kinderen in een geregistreerde organisatie voor kinderopvang.
<i>De Klant:</i>	De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon een overeenkomst sluit met de desbetreffende kinderopvang organisatie over het afnemen van de dienst kinderopvang voor zijn/haar kind(eren).
<i>Kindercentrum:</i>	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
<i>Plaatsing:</i>	De toewijzing van een opvangplaats aan een klant ten behoeve van de opvang van zijn/haar kind(eren) zoals vastgelegd in een plaatsingscontract. Een plaatsing omvat op de dagopvang ten minste 2 dagdelen per week, maar met voorkeur ten minste 4 dagdelen. Voor de buitenschoolse opvang ten minste 1 dagdeel voor 40 weken.
<i>Contractduur:</i>	De contractduur in de hele dagopvang is de periode vanaf de datum waarop de plaatsing ingaat– zoals vermeld in het plaatsingscontract - met een minimale plaatsingsafname van 2 maanden, tot het kind 4 jaar is geworden. De contractduur in de buitenschoolse opvang is de periode vanaf de datum waarop de plaatsing ingaat– zoals vermeld in het plaatsingscontract - met een minimale plaatsingsafname van 2 maanden, tot het kind 13 jaar is geworden. Hiervan kan

	tussentijds worden afgeweken met inachtneming van de opzegtermijn, per de 1e of de 16de van een maand.
<i>Ingangsdatum:</i>	De datum waarop de dienst(opvang) van start gaat.
<i>Digitaal:</i>	Digitaal is schriftelijk, tenzij de wet zich daartegen verzet.
<i>Oudercommissie(OC):</i>	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
<i>Geschillencommissie:</i>	Een externe commissie (het SKK) waarnaar een klant zich kan wenden bij geschillen tussen klant en organisatie die niet meer intern(onderling) zijn op te lossen.

ARTIKEL 2 – Aanmelding

1. De klant meldt zich via het digitale inschrijfformulier aan bij Het Zonnetje als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Het Zonnetje bevestigt digitaal de ontvangst van de aanmelding.
3. De aanmelding verplicht noch de klant noch Het Zonnetje tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de klant aan Het Zonnetje om een aanbod te doen met betrekking tot het verlenen van Kinderopvang.
4. Na ontvangst van de aanmelding kan Het Zonnetje de klant direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat Het Zonnetje de klant op een wachtlijst plaatst.
5. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt Het Zonnetje de klant hiervan digitaal in kennis. Zodra de klant in verband met zijn rang op de wachtlijst in aanmerking komt voor plaatsing, zal Het Zonnetje de klant alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 3) doen.

ARTIKEL 3 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan Het Zonnetje de klant een aanbod doen voor kinderopvang.
2. Het aanbod bevat naast de gegevens van Het Zonnetje:
 - a. de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - b. de beschikbare aanvangsdatum, de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - c. het aantal opvang uren en het tarief behorende bij het aanbod;
 - d. de looptijd van de plaatsing;
 - e. het geldende opzegtermijn;
 - f. de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - g. een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - h. een dagtekening.
3. Het aanbod vindt digitaal plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod voor aanvaarding waarvan Het Zonnetje de klant een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 4 - Plaatsing

1. Het Zonnetje beslist welk kind, gezien de leeftijd, binnen welke groepssamenstelling wordt geplaatst. Het Zonnetje beslist over eventuele overplaatsing naar een andere groep.
2. De kinderopvang vindt plaats in een stamgroep. Met het digitaal tekenen van de plaatsingsovereenkomst stemt de klant ermee in dat het kind tijdens de opvangdag in voorkomende gevallen ook in een andere dan de eigen stamgroep, kan worden opgevangen.
3. Het Zonnetje verplicht zich de opvangplaats, zoals overeengekomen in het plaatsingsovereenkomst, tegen betaling van de klant, aan de klant beschikbaar te stellen.

4. Een reguliere/nationale feestdag waarop het kindercentrum is gesloten, geldt als een opvangdag.
5. Een contractdag waarop het kind niet wordt gebracht, geldt als opvangdag.
6. De plaatsingsovereenkomst komt digitaal tot stand op het moment dat de klant een exemplaar van het aanbod of contract voorzien van zijn of haar digitale handtekening heeft geretourneerd en het door Het Zonnetje digitaal ontvangen is.
7. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de plaatsingsovereenkomst onverlet.
8. De plaatsingsovereenkomst is alleen geldig in combinatie met een ingevulde automatische incasso.

ARTIKEL 5 - Wijzigingen en mutaties

1. Het Zonnetje kan tussentijdse wijzigingsverzoeken van contractdagen door de klant slechts honoreren als de kindplanning dit toestaat. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Het Zonnetje.
2. Het geldt niet voor het eenmalig ruilen van een dag of het extra afnemen van een dag. Dit is mogelijk, zolang het kinderaantal van de stamgroep dit toelaat. Het Zonnetje bepaalt of dit het geval is.
3. Wijzigingen in de persoonsgegevens van de klant, zoals adres, telefoonnummer, e-mailadres, banknummer moeten door de klant binnen 2 weken aan Het Zonnetje worden doorgegeven.

ARTIKEL 6 – Annulering na acceptatie plaatsing

1. Ook indien de klant het aantal overeengekomen dagdelen niet daadwerkelijk benut, is het volledig overeengekomen bedrag aan Het Zonnetje verschuldigd.
2. Bij (gedeeltelijke) annulering van de kinderopvang wordt er gerekend vanaf de 1^e of de 16^e van de maand.
3. Indien de klant, na het tekenen van het plaatsingscontract, maar 1 maand vóór de datum waarop de plaatsing ingaat, afziet van kinderopvang bij Het Zonnetje, wordt er voor de annulering van de plaatsing € 100,00 handelingskosten in rekening gebracht.
4. Indien de (gedeeltelijke) annulering plaats vindt binnen de 1 maand voorafgaand aan de startdatum van de plaatsing, dan wordt een bedrag in rekening gebracht gelijk aan één maand opvangkosten zoals overeengekomen in het plaatsingscontract.

ARTIKEL 7 - Opzegging van de plaatsingsovereenkomst

1. De plaatsing voor de kinderopvang geldt tot aan het moment waarop het kind naar de basisschool of middelbare school gaat en loopt af op de dag dat het kind 4 of 13 jaar is geworden. In dat geval eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging noodzakelijk is. Indien de klant wenst kan, in overleg, van de einddatum worden afgeweken.
2. De plaatsingsovereenkomst kan tussentijds worden opgezegd, zowel door Het Zonnetje als door de klant. Opzegging geschiedt digitaal met ingang van de 1^e of de 16^e de maand.
3. Bij tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van één maand.
4. Het Zonnetje dient een tussentijdse opzegging digitaal te motiveren.
5. Het Zonnetje kan de plaatsingsovereenkomst opzeggen als een klant zich in de ogen van Het Zonnetje misdraagt of als een klant niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen.
6. In afwijking van artikel 7.5 volgt in geval van uitblijvende betaling van ten minste 2 maanden, een opzegging met onmiddellijke ingang, dit laat onverlet de betalingsverplichting.
7. Gedeeltelijke opzegging van de overeenkomst is mogelijk met inachtneming van de opzegtermijn.

ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid

1. Het Zonnetje is in beginsel toegankelijk voor elk kind waarvoor een plaatsingsovereenkomst is gesloten, vanaf de eerste plaatsing dag tot de einddatum. Eventueel wenen op Het Zonnetje dient

plaats te vinden binnen het contract. De eerste twee opvang dagen zijn der halve optionele wendagen. Als ouders dit wensen kan de opvang direct voor de hele dag plaatsvinden (dus zonder wenperiode). Er wordt in deze begin periode op Het Zonnetje extra aandacht besteed aan het welbevinden van het kind.

2. Het Zonnetje behoudt zich het recht voor een geplaatst kind de kinderopvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte extra verzorging behoeft (dit laat de betalingsverplichting onverlet), dan wel een gezondheidsrisico vormt voor zichzelf of voor de andere aanwezigen binnen Het Zonnetje en daardoor een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van Het Zonnetje kan worden verwacht. Niet of niet tijdig ingeënt zijn is zo'n gezondheidsrisico.
3. Indien de klant het niet eens is met de geweigerde toegang op grond van lid 2) kan de klant dit aan de het SKK voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing van het SKK is bindend voor beide partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag Het Zonnetje de plaats niet opzeggen en blijft voor de klant de verplichting in stand om te betalen, overeenkomstig deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders/verzorgers daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen bij Het Zonnetje, dan wel dat het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Het Zonnetje het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Het Zonnetje te weigeren en de plaatsingsovereenkomst op te zeggen.
5. Het Zonnetje probeert op kleine schaal, daar waar mogelijk, minder valide kinderen in haar reguliere kinderopvang op te nemen. Als na enige tijd blijkt dat verantwoorde kinderopvang niet langer haalbaar is, kan Het Zonnetje eenzijdig de plaatsingsovereenkomst opzeggen met een opzegtermijn van één maand. Het is aan Het Zonnetje zelf om dit vast te stellen.

ARTIKEL 9 - Betaling

1. De kosten van de kinderopvang wordt berekend naar rato van het aantal gehuurde dagdelen en wordt per maand bij vooruitbetaling geïncasseerd.
2. De klant heeft door het invullen van het inschrijfformulier en het digitaal tekenen van de plaatsingsovereenkomst, Het Zonnetje gemachtigd om het maandelijks bij vooruitbetaling verschuldigde bedrag zoals vermeld op de overeenkomst, van de rekening van de klant te incasseren.
3. Elke eerste dag van de maand wordt het verschuldigde bedrag geïncasseerd.
4. In het geval dat de opdracht tot automatische incasso van de door de klant opgegeven rekening niet kan worden uitgevoerd (storno), dan wordt de klant hiervan digitaal of telefonisch op de hoogte gebracht en wordt verzocht om zelf voor een bepaalde datum voor betaling zorg te dragen (betalingsherinnering).
5. Indien er wederom geen betaling volgt op het digitale verzoek zoals bedoeld bij 9.4), dan behoudt Het Zonnetje zich het recht voor om de vordering zonder nadere waarschuwing ter invordering uit handen te geven. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de klant.
6. Het Zonnetje kan indien er dan nog geen betaling plaats vindt, de overeenkomst onmiddellijk stopzetten door middel van een digitale opzegging. Dit laat de betalingsverplichting onverlet.
7. De klant is op de hoogte van het uurtarief en het aantal opvanguren in het contract. De klant kan zich bij betaling niet beroepen op een eventuele rekenfout in contract of factuur en dient de gerealiseerde uren te betalen tegen het dan geldende en vastgelegde tarief. Het Zonnetje behoudt het recht voor de kinderopvang vanaf dat moment met directe toegang te beëindigen.

ARTIKEL 10 - Prijswijzigingen

1. De tarieven voor de kinderopvang worden jaarlijks per 1 januari vastgesteld.
2. De nieuwe tarieven worden uiterlijk één maand voor het ingaan van de prijsverhoging digitaal aan de klant meegedeeld.

3. Het Zonnetje behoudt zich het recht voor de prijs tussentijds aan te passen als onvoorziene kostenstijgingen ten gevolge van bijvoorbeeld loonkostenontwikkelingen en cao afspraken, hiertoe aanleiding geven.

ARTIKEL 11 - Aansprakelijkheid

1. Het Zonnetje heeft een aansprakelijkheidsverzekering.
2. Het Zonnetje sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld, voor welke schade dan ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de assuradeuren vergoed zal worden.

ARTIKEL 12 - De Dienst

1. Het Zonnetje draagt zorg voor verantwoorde opvang van kinderen en voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. De klant is verantwoordelijk voor het kind tot de overdracht van het kind aan het kindercentrum heeft plaatsgevonden.
3. Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het kind tot aan het moment dat de overdracht aan de klant heeft plaatsgevonden.
4. Het kindercentrum is niet verplicht tot handelingen waartoe zij niet is bevoegd.
5. Het Zonnetje biedt het kind (fles)voeding/producten aan van een gangbare merk. Als de klant een ander merk wenst vanwege persoonlijke voorkeur of allergie, moet de klant zelf voor vervangende (fles)voeding/producten zorgen.
6. De klant is verplicht het kind op de overeengekomen tijden te brengen en te halen. Het stelselmatig niet op tijd komen kan gevolgen hebben voor de plaatsing op grond van niet-nakoming van de overeenkomst.
7. Het Zonnetje en de klant dragen samen zorg voor een adequate en relevante informatie uitwisseling over het kind.
8. De klant is verplicht om digitaal toestemming te geven indien de klant een derde ophaalbevoegdheid wil geven voor hun kind.
9. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens en zijn geregistreerd bij het Persoonsregister Kinderopvang (DUO)
10. De klant moet (een vermoeden van) ziekte van het kind melden.
11. Het is medewerkers van Het Zonnetje bij wet verboden om werkzaamheden te verrichten voor klanten van Het Zonnetje. Het verrichten van werkzaamheden door medewerkers van Het Zonnetje bij een klant leidt tot beëindigen van het contract.
12. De klant onthoudt zich van privé-contact met medewerkers van Het Zonnetje.
13. De klant houdt zich aan omgangregels op Het Zonnetje volgens Nederlandse normen en waarden.

ARTIKEL 13 - Privacy

1. Het Zonnetje heeft een privacy-plicht ingevolge de wet op de persoonsgegevens. Alle informatie die Het Zonnetje direct of indirect ontvangt van de klant met betrekking tot henzelf of hun kinderen, valt onder de werking van die wet. Het Zonnetje kan foto's, gemaakt op het kindercentrum, plaatsen op de website en/of op social media. Indien de klant digitaal bezwaar heeft gemaakt tegen publicatie op de website en/of social media van foto's met hun kind erop, worden deze niet geplaatst.

ARTIKEL 14 - Klachten

1. Het Zonnetje kent een klachtenreglement, geschillen die uit de overeenkomst voortvloeien, worden volgens het klachtenreglement opgepakt.
2. Een klacht over de uitvoering van de overeenkomst moet ten alle tijden eerst volledig en duidelijk omschreven digitaal en tijdig (maximaal binnen 2 maanden) nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren, worden ingediend bij Het Zonnetje. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn of haar rechten ter zake verliest.
3. Het Zonnetje is verbonden aan een onafhankelijk klachtenorgaan de SKK. Welke door de klant ingeschakeld kan worden nadat is gebleken dat, met eventueel hulp van de OC, de klant en Het Zonnetje niet gezamenlijk eruit kunnen komen.

ARTIKEL 15 - Geschillen

1. Geschillen tussen Het Zonnetje en de klant over de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot de te leveren of geleverde diensten kunnen aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang(SKK), Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.
2. Een geschil wordt door de SKK slechts in behandeling genomen indien de klant zijn of haar klacht éérst bij Het Zonnetje digitaal heeft ingediend.
3. Nadat de klacht bij Het Zonnetje is ingediend en deze niet intern op te lossen is, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan ervan bij de SKK aanhangig worden gemaakt.
4. Kiest de klant ervoor het geschil aan de SKK voor te leggen, dan is Het Zonnetje aan deze keuze gebonden.
5. Wil Het Zonnetje de zaak aanhangig maken bij het SKK, dan moet zij de klant digitaal vragen binnen vijf weken te laten weten of hij/zij daarmee akkoord gaat. Het Zonnetje dient daarbij aan te kondigen dat ze zich na het verstrijken van voornoemde termijn, vrij acht het geschil aan het SKK voor te leggen.
6. De SKK doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Dit reglement kan desgevraagd worden toegezonden. De SKK beslist bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

ARTIKEL 16 - Wijzigingen in de AV & BP

1. Het Zonnetje behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden en Bepalingen te wijzigen als omstandigheden dit vragen.

ARTIKEL 17 - Toepasselijk recht

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.